

FOR VÅRE BEBOERE SOM HAR SITT DEPOSITUM I NORDEA

Hovedkontakt på kontrakten sender en epost til oss.

Denne eposten skal inneholde:

1. Fullstendig utfylt og signert sjekklister. Sjekklister signeres av dagens hovedkontakt og ny hovedkontakt eller Kребreal. Sjekklister kan sendes ved å ta bilde av skjema med din telefon, som legges ved i epost til oss. For de som ikke har mulighet til å skrive ut sjekklister på papir, godkjenner vi elektronisk signering og utfylling. Tips: filen kan enkelt legges inn i de fleste «notater» apper på smarttelefoner. I nevnte app finnes det ofte en signatur-funksjon. Om du har sjekklister på papir, men ingen skanner, kan du skanne inn dokumentet via kameraet på din smarttelefon i for eksempel «notater» appen.
2. Hovedkontakts depositumskontonummer i Nordea. Kontonummer finnes ved å logge inn i Nordea sin nettbank.
3. Kontonummer på konto depositum skal overføres til.
Merk: Kontoen må stå i hovedkontakt sitt navn. Beløpet kan kun fristilles til én konto.
4. Ditt fulle navn, adresse samt leilighetsnummer.

Vi vil svare deg med en bekreftelse på at vi har bestilt fristilling av din depositumskonto. Fra du har mottatt slik bekreftelse fra oss tar det normalt 5 - 14 virkedager til pengene er på din konto.

NB! Skal depositumsbeløpet fristilles til en konto i en annen bank enn Nordea, vil Nordea ta et gebyr for denne overføringen, fra depositumsbeløpet.



